

平成26年度 源泉所得税研修会のご案内

法人会では、源泉徴収事務において、誤りのない実務を理解することを目的に、源泉所得税研修会を年間を通して開催いたします。

公益社団法人 相模原法人会

毎月の源泉所得税の徴収から納付まで、わかりやすく説明いたしますので、ぜひご参加ください。

受講料：無料

実施予定

| 講座 | 開催年月日 | 研修テーマ |
|-----|---|---|
| 第1回 | 平成26年 4月18日(金) | 給与所得の源泉徴収【初級編】 源泉徴収の対象になるもの(概要) 毎月の給与・賞与の税額計算 領収済通知書(納付書)の書き方 |
| 第2回 | 平成26年 6月11日(水) | 平成26年度税制改正のあらまし 改正内容の概要・適用開始時期 給与として課税される経済的利益 勘定科目(福利厚生費、旅費、雑費など)からのアプローチ |
| 第3回 | 平成26年 9月18日(木) | 報酬・料金、非居住者の税務 報酬・料金の種類、給与との区分、チェックポイント 海外勤務者・来日外国人の給与に係る源泉徴収 租税条約の概要、手続き |
| 第4回 | 平成26年11月 5日(水) | 年末調整の実務 年末調整業務のスケジュール・各種控除等の説明 法定調書・給与支払報告書(源泉徴収票)の作成と提出 |
| 第5回 | 平成26年12月18日(木) 平成26年12月19日(金) 10:00~12:30 14:00~16:30 | e-Tax実務研修 電子申告開始等届出書の作成 徴収高計算書の作成・送信 法定調書合計表の作成・送信 |
| 第6回 | 平成27年 1月 9日(金) | 年末調整後の事務 年末調整後に所得、各種控除に変更があった場合の対応のしかた 法定調書合計表の作成 (訂正、削除、追加の提出のしかた、その他注意事項) |
| 第7回 | 平成27年 2月12日(木) | 退職所得の源泉徴収 退職所得についての概要、基礎的な計算方法 特定役員等勤続年数がある場合の計算方法 出向・転籍、打ち切り支給、退職金制度の変更等があった場合 |

- 講師： 相模原税務署 源泉担当官ほか
- 時間： 14:30~16:30
- 会場： 相模原法人会館
- 申込： 下記申込書に必要事項をご記入の上、法人会事務局まで郵送又はFAXにてお申込下さい。
- お問合せ： 相模原法人会 〒252-0236 相模原市中央区市富士見 6-13-16
TEL 042-755-3027 / FAX042-753-3273

※ FAXは切らずに送信してください。

送信先 FAX 042-753-3273へ

第3回 9/18 源泉所得税研修会 参加申込書

| | | |
|--------------------------------------|------|--|
| 事業所名 (会員の方のみ) | TEL | |
| | FAX | |
| ご住所 | 参加者名 | |
| 参加区分 会員 () 一般 () ※○印を付けて下さい。 | | |

| | |
|--------|-----------------|
| 事務局返信欄 | 様 お申し込み受け付けました。 |
|--------|-----------------|