

どんな業種の方にも役に立つ！ ビジネス・スキルアップ講習会

美しい字は
一生の財産

帳簿・伝票記入や書類作成・挨拶文など
ビジネスの中で最も多く使うボールペン
ここを直せば上手くなる！

ボールペン字上達実習講座

仕事もスピードアップ！ あなたと会社の評価もぐ～んとアップ！



習ったその日から、あなたの字が変わります！

近年は、パソコンの使用が多くなり文字を書くことが少なくなりましたが、帳簿類や伝票記入・書類作成等の事務処理には、殆んどの方が手軽に書けるボールペンを使用しています。クセのない読み易い文字は、お客様や取引先にも好印象と信頼感を与えます。字が下手とあきらめている方でもちょっとしたコツを習得すると見違えるほど上手になります。あなたのスキルアップに是非この機会をご活用ください。



【講師】 小峰 雪韻(こみね せついん)氏



1961年生まれ。日本書蒼院常任理事長。日本書蒼院我孫子会会長。千葉県書作家連盟理事。競書雑誌(書蒼)編集長。現在、カルチャースクール実用書道講師はじめ、企業・団体等の講習会で活躍中。

【内容】

- ◆ きれいな字を書くポイント
- ◆ ここを直せば上手くなる
- ◆ 基本ストロークの練習
- ◆ ひらがな・カタカナ・漢字の練習
- ◆ 試してみよう！縦書き・横書き・宛名書き

日時 平成25年12月8日(日) 受付 14:00 開始 14:30 終了 16:30

会場 相模野自治会館 (相模原市南区相模台 6-5-18 TEL042-748-9639)

受講料 会員:無料 / 一般:500円

定員 30名(先着順・定員に達し次第締切り)

申込み FAXにて相模原法人会事務局へお申込下さい。
要事前申込 教材準備のため最終締切:11月29日(金)

【申込先】事務局 FAX▶042-753-3273

主催 公益社団法人 相模原法人会 お問い合わせTEL▶042-755-3027

確認事項

ボールペン1本
(水性・油性どちらでも可)
書籍・テキスト等は
法人会で用意します。

* FAXは切らずに送信してください。

(12/8)「ビジネス・スキルアップ講習会」受講申込書

月 日 申込

事業所名 (会員の方のみ)		TEL	
		FAX	
ご住所	〒	参加者名	
参加区分	会員() 一般() 印を付けてください。		

事務局返信欄

様 お申込受け付けました。